



ประชุมชักซ้อมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี ของจังหวัดอุดรธานี กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ

วันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568

ณ ห้องฟ้าหลวง โรงแรมนภาลัย อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดอุดรธานี

เตรียมการเลือกตั้งเทศบาล

	การดำเนินการตามแผนการจัดการเลือกตั้ง	01
	โครงสร้างการบริหารจัดการเลือกตั้ง	02
	การเตรียมงบประมาณ	03
	การเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการเลือกตั้ง	04
	การอบรม กปน.&รปภ.	05
	การรณรงค์ประชาสัมพันธ์	06
	เตรียมการรับสมัครเลือกตั้ง	07



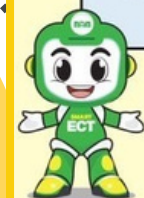


แผนเลือกตั้ง



สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

วัน/เดือน/ปี	การดำเนินการ	หมายเหตุ
มีนาคม 2568		
10 - 19 มีนาคม 2568	วันที่ กกต. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล	10 วัน
27 มีนาคม 2568	วันที่ ส.ท./นายกเทศมนตรีดำรงตำแหน่งครบวาระ (ม.11)	
28 มีนาคม 2568	- วันที่ ผอ.กต.เทศบาล เสนอร่างวันเลือกตั้ง - วันที่ ผอ.กต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบร่างประกาศให้มีการเลือกตั้ง	
29 มีนาคม 2568	วันที่ ผอ.กต. เทศบาล ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ม.12)	
31 มีนาคม 2568	วันรับสมัครรับเลือกตั้ง (ม.12)	1 วัน
เมษายน 2568		
1 - 4 เมษายน 2568	วันรับสมัครรับเลือกตั้ง (ม.12)	4 วัน
10 เมษายน 2568	วันสุดท้ายจัดทำร่างประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ระเบียบการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ. ข้อ 71)	
11 เมษายน 2568	ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร (ม.52)	
14 เมษายน 2568	- วันสุดท้ายยื่นคำร้องต่อ กกต. กรณีไม่รับสมัคร (ม.55)	
15 เมษายน 2568	- วันสุดท้ายประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง (ม.23) - วันสุดท้ายประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ม.43)	
20 เมษายน 2568	- วันสุดท้ายแต่งตั้งเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่ (ม.28) - วันสุดท้ายยื่นคำร้องคัดค้านการรับสมัคร (ม.56) (กรณียื่นก่อน 20 วัน)	



สร้างสรรค์ประเทศไทย พร้อมใจไปเลือกตั้ง

จัดทำโดย สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง



ECT Thailand



ect.thailand



www.ect.go.th



@ect.thailand



สายด่วน 1444



@EctThailand



แผนเลือกตั้ง



สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี

25 เมษายน 2568	วันสุดท้ายส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน (ม.43)	
30 เมษายน 2568	- วันสุดท้ายเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง (ม.23) - วันสุดท้ายเพิ่มชื่อ ถอนชื่อ (ม.44, ม.45) - วันสุดท้าย กกต. วินิจฉัยสิทธิสมัคร (กรณียื่นก่อน 20 วัน)	
พฤษภาคม 2568		
3 พฤษภาคม 2568	วันสุดท้ายแจ้งการแต่งตั้งตัวแทนผู้สมัคร (ม.58)	
4 -10 พฤษภาคม 2568	แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ม.40)	7 วัน
10 พฤษภาคม 2568	- วันสุดท้ายศาลอุทธรณ์/ศาลอุทธรณ์ภาควินิจฉัยสิทธิสมัคร (ม.56) - วันสุดท้ายอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง/มอบวัสดุอุปกรณ์	
11 พฤษภาคม 2568	วันเลือกตั้ง	
12 - 18 พฤษภาคม 2568	แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ม.40)	7 วัน
มิถุนายน 2568		
10 มิถุนายน 2568	วันสุดท้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ตามมาตรา 17 วรรคหนึ่ง	
กรกฎาคม 2568		
10 กรกฎาคม 2568	- วันสุดท้ายประกาศผลการเลือกตั้ง ตามมาตรา 17 วรรคสอง - วันสุดท้ายประกาศรายชื่อผู้ถูกจำกัดสิทธิ (ม.41)	



สร้างสรรค์ประเทศไทย พร้อมใจไปเลือกตั้ง

จัดทำโดย สำนักประชาสัมพันธ์
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง



สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง



ECT Thailand



ect.thailand



www.ect.go.th



@ect.thailand



สายด่วน 1444



@EctThailand



1. การดำเนินการตามแผนการจัดการเลือกตั้ง

กรอบระยะเวลาการแบ่งเขตเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล

อยู่ระหว่างรอการประกาศในราชกิจจานุเบกษา ระหว่างวันที่ 8 มีนาคม 2568 – 27 มีนาคม 2568

กรอบระยะเวลาการสรรหา กกต.เทศบาล

- **28 กุมภาพันธ์ 2568**
ผอ.กต.จว.อด. ส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกและไม่ได้รับคัดเลือกถึง สนง.กกต.
- **10-19 มีนาคม 2568** กกต.พิจารณาแต่งตั้ง กกต.เทศบาล
- **20-24 มีนาคม 2568** สนง.กกต. แจ้งผลการพิจารณาให้ ผอ.กต.จว.อด.
และแจ้งต่อไปที่ ผอ.กต.เทศบาล เพื่อให้จัดประชุมคัดเลือกประธาน กกต.เทศบาล

การประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. 1/1)

“ ก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรณีที่จะต้องมีการเลือกตั้ง เพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระ ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างประกาศให้มีการเลือกตั้งตามแบบ ส.ถ./ผ.ถ. 1/1 (**เสนอร่าง ส.ถ./ผ.ถ. 1/1 วันที่ 28 มีนาคม 2568**)

เมื่อผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดได้เห็นชอบร่างประกาศดังกล่าวแล้ว ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้มีการเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 30 วัน

"ประกาศ ส.ถ./ผ.ถ. 1/1 พร้อมกันวันที่ 29 มีนาคม 2568"

1. จัดส่งสำเนาประกาศให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดทราบ เพื่อรายงาน กกต. โดยเร็ว
2. ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาล
3. ส่งให้นายอำเภอ เพื่อปิดประกาศดังกล่าว ไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ
4. พิจารณาปิดประกาศ ณ สถานที่ที่เห็นสมควร

การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง

โลโก้ กกต.	โลโก้ เทศบาล
ศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งประจำเทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัดอุดรธานี สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ	

การจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือกรณีที่ต้องมีการเลือกตั้งเพราะเหตุอื่นใด
นอกจากครบวาระ

ให้ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ประสานงานการเลือกตั้งขึ้นโดยมอบหมายให้
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เพื่อประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การจัดการเลือกตั้ง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

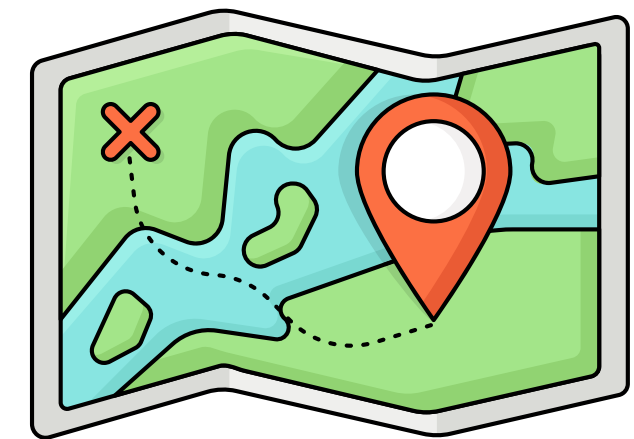
ให้คำนึงถึงความสะดวกในการเดินทางมาใช้สิทธิเลือกตั้งของราษฎร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) **ให้ใช้เขตหมู่บ้านเป็นเขตของหน่วยเลือกตั้ง** ในกรณีที่หมู่บ้านใดมีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

จำนวนน้อยจะให้รวมหมู่บ้านตั้งแต่สองหมู่บ้านขึ้นไปเป็นหน่วยเลือกตั้งเดียวกันก็ได้ สำหรับในเขตเทศบาล เขตเมืองพัทยา เขตกรุงเทพมหานคร หรือเขตชุมชนหนาแน่น อาจกำหนดให้ใช้แนวถนน ตรอก ซอย หรือแยก คลอง หรือแม่น้ำเป็นแนวเขตของหน่วยเลือกตั้งก็ได้

(2) **ให้ถือเกณฑ์จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งหนึ่งพันคนเป็นประมาณ** แต่ถ้าเห็นว่าไม่เป็นการสะดวกหรือไม่ปลอดภัยในการไปลงคะแนนเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จะกำหนดหน่วยเลือกตั้งเพิ่มขึ้นโดยให้มีจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งน้อยกว่าจำนวนดังกล่าวก็ได้

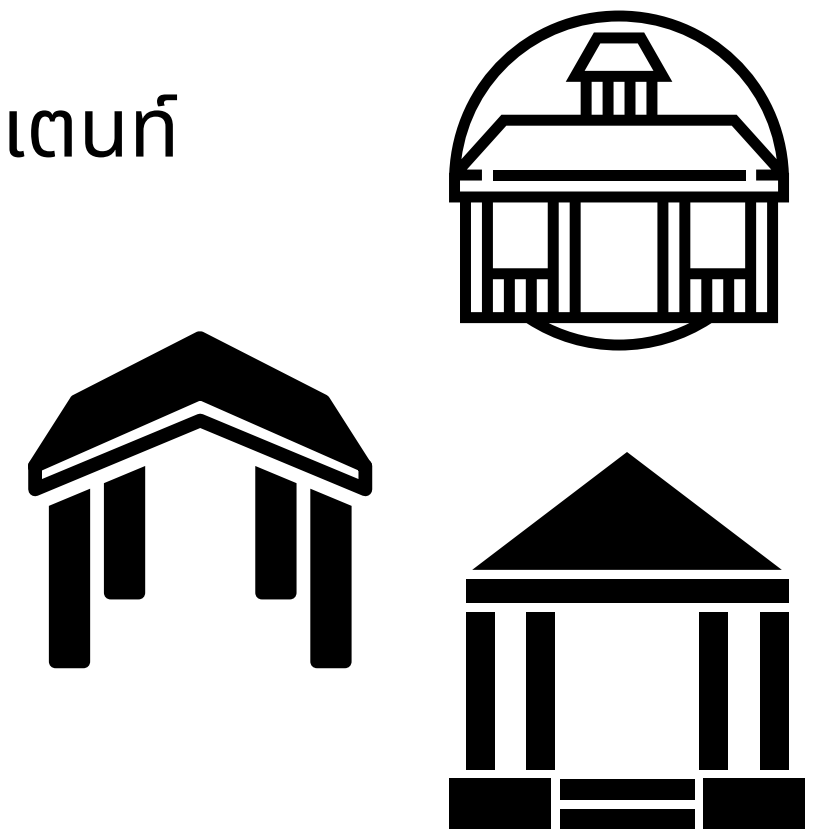
ข้อมูล ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568
เทศบาลทั้ง 71 แห่ง มีจำนวนหน่วยเลือกตั้งรวม 981 หน่วย



การกำหนดที่เลือกตั้ง

ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนเข้าออกได้สะดวกและมีป้ายหรือเครื่องหมายอื่นใดเพื่อแสดงขอบเขตบริเวณของที่เลือกตั้งตามลักษณะของท้องที่และภูมิประเทศไว้ด้วย และเพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือเพื่อความปลอดภัยของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ผู้ดำเนินการทางการเมืองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดที่เลือกตั้งนอกเขตของหน่วยเลือกตั้งก็ได้แต่ต้องอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยเลือกตั้งนั้น

- ควรเป็นอาคารคงทนถาวร มีไฟฟ้า มีห้องน้ำสำหรับ กปน. หากไม่จำเป็นไม่ควรใช้เตนท์
- ควรขออนุญาตใช้สถานที่ก่อนกำหนดเป็นที่เลือกตั้ง



2. โครงสร้างการบริหารจัดการเลือกตั้งเทศบาล

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล

คณะทำงานประทับตราบัตรเลือกตั้ง

ตราประทับบัตรเลือกตั้ง สนง.กกต.จว.

จะส่งรูปแบบให้เทศบาลสั่งผลิต

4,000/1 คน/1 วัน

คณะทำงานรับจ่ายบัตรและวัสดุอุปกรณ์

ปฏิบัติงาน 3 วัน (จัดเตรียม/ส่งมอบ/รับคืนในวันเลือกตั้ง)

ไม่เกิน 10 หน่วย/เขต/ชุด ชุดละ 2 คน

คณะทำงานรักษาความปลอดภัยบัตรเลือกตั้ง

วันละ 2 ชุด ชุดละ 2 คน

จพง.ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง กรณีเลือกตั้งประเภทเดียว

ปร.กปน. 1 คน/ กปน. 6/ คน สปก. 2 คน รวม 9 คน

กรณีเลือกตั้งพร้อมกันทั้ง ส.ก./พ.ก.

ปร.กปน. 1 คน/ กปน. 8 คน/ สปก. 2 คน รวม 11 คน

เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย (จนท.ตำรวจ)

เขตละ 2 คน ปฏิบัติงานอย่างน้อย 5 วัน

คณะทำงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

เช่น คณะทำงานประชาสัมพันธ์

2. โครงสร้างการบริหารจัดการเลือกตั้งเทศบาล

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล

ผู้ช่วยปฏิบัติงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ประจำเทศบาล และผู้อำนวยการการเลือกตั้ง
ประจำเทศบาล เขตละ 5-8 คน
(ยกเว้น ทน.อด.เขตละ 5-10 คน)

คณะทำงานรวมผลคะแนนระดับเขต
(บันทึกข้อมูลลงในโปรแกรมรวมผลคะแนนและ
ส่งผลคะแนนให้คณะทำงานรวมผลคะแนนระดับเทศบาล)
ไม่เกิน 40 หน่วย/เขต/ชุด ชุดละ 2 คน
ปฏิบัติงาน 2 วัน (วันอบรมและวันเลือกตั้ง)
กรณีเกินไปถึงแต่ 20 หน่วยให้เพิ่มได้อีก 1 ชุด

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล



1. รับสมัครรับเลือกตั้ง
2. กำหนดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง
3. แต่งตั้งและจัดอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
4. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และดำเนินการเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง และการประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง
6. ดำเนินการอื่นอันจำเป็นเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
7. อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.



ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (ผอ.กต.เทศบาล)



เริ่มปฏิบัติหน้าที่: ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่งของ ส.ก./ผ.ก. 60 วัน
(26 มกราคม 2568) ให้หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนั้น เป็น **ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

การพ้นจากหน้าที่: เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง



การเริ่มปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากหน้าที่

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (กกต.เทศบาล)

“...ให้มีคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการ และเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตอำเภอที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตั้งอยู่ หรืออาจแต่งตั้งจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มี ภูมิลำเนาในเขตอำเภอนั้น ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นของรัฐจำนวนไม่เกิน 2 คน โดยใช้ชื่อว่า "คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (ระบุประเภทและชื่อเทศบาล)..."



จำนวนและหลักเกณฑ์

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (กกต.เทศบาล)

1. เสนอแนะและให้ความเห็นชอบการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง ที่เลือกตั้ง และการแต่งตั้งเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
2. ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และการเพิ่มชื่อหรือถอนชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง
3. กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการเลือกตั้ง การลงคะแนนเลือกตั้ง การนับคะแนนเลือกตั้ง และการประกาศผลการนับคะแนนเลือกตั้ง
4. กำหนดสถานที่รวบรวมผลคะแนน รวบรวมผลคะแนนของทุกหน่วยเลือกตั้ง และรายงานผลการเลือกตั้งต่อผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัด
5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานในการเลือกตั้ง



หน้าที่และอำนาจ

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (กกต.เทศบาล)

6. ปฏิบัติการใดตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น หรือตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งมอบหมาย
7. ประกาศจำนวนของประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง และแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้งที่ผู้สมัครจัดทำได้
8. ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง และติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง
9. ประกาศสถานที่ปิดประกาศเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง และติดแผ่นป้ายเกี่ยวกับการหาเสียงเลือกตั้ง



หน้าที่และอำนาจ (ต่อ)

คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำเทศบาล (กกต.เทศบาล)



เริ่มปฏิบัติหน้าที่:

วันที่ประกาศให้มีการเลือกตั้ง



การพ้นจากหน้าที่:

เมื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศผลการเลือกตั้ง

การเริ่มปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากหน้าที่

3. การเตรียมงบประมาณ

พ.ร.บ.การเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ พ.ศ. 2562 มาตรา 14

กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

หัวหน้าพนักงานส่วนท้องถิ่นในฐานะผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้ง เพื่อรองรับการเลือกตั้ง
ที่อาจเกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นการเลือกตั้งด้วยเหตุครบวาระ การเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง
การยุบสภาหรือการเลือกตั้งใหม่

1

ค่าตอบแทน

2

ค่าใช้จ่าย

ค่าวัสดุ

3



บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ส.ก./ผ.ก.

ลำดับ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน/บาท			ค่าตอบแทน รายวัน/ บาท	ค่าพาหนะ เหมาจ่าย	หมายเหตุ
		กำหนดตามจำนวนหน่วยเลือกตั้ง					
		น้อยกว่า ๑๐ หน่วย	ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐๐ หน่วย	มากกว่า ๒๐๐ หน่วย			
๑	ประธานกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	เพิ่มขึ้นหน่วย ละ ๔๐ บาท	๑๒,๕๐๐			
๒	กรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐			
๓	ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐		๑๒,๕๐๐			
๔	นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐			
๕	นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น	๔,๐๐๐		๑๒,๐๐๐			
๖	อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				๓๕๐		
๗	ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (๑) วันอบรม (๒) วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน				๓๐๐ ๒๕๐ ๗๐๐	๒๐๐	
๘	กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือกรรมการนับคะแนน (๑) วันอบรม (๒) วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน				๓๐๐ ๒๕๐ ๔๕๐	๒๐๐	
๙	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง (๑) วันอบรม (๒) วันรับวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง (๓) วันเลือกตั้ง/วันออกเสียงลงคะแนน				๓๐๐ ๒๕๐ ๔๕๐	๒๐๐	

หมายเหตุ

1. บุคคลลำดับที่ 1-5 ซึ่งได้รับค่าตอบแทนรายเดือน
กรณีในเดือนใดปฏิบัติงานไม่ครบเดือน หรือ 30 วัน
ให้คิดค่าตอบแทนเป็นรายวัน และบุคคลใดได้รับแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ใดท้องถิ่นหนึ่งในคราวเดียวกันหลายตำแหน่งให้ได้รับค่าตอบแทน
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเพียงตำแหน่งเดียว
2. บุคคลลำดับที่ 4-5 ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่
ประกาศให้มีการเลือกตั้งจนถึงวันเลือกตั้ง
3. บุคคลลำดับที่ 6-9 หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด
มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งบุคคลใดให้ปฏิบัติหน้าที่หลาย
ตำแหน่งหรือหลายหน้าที่ในการเลือกตั้งคราวเดียวกันให้บุคคล
นั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้ทุกตำแหน่งหรือทุกหน้าที่ที่ได้รับ
แต่งตั้ง ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่แตกต่างกัน
หรือไม่ซ้ำซ้อนในวันหรือเวลาเดียวกัน

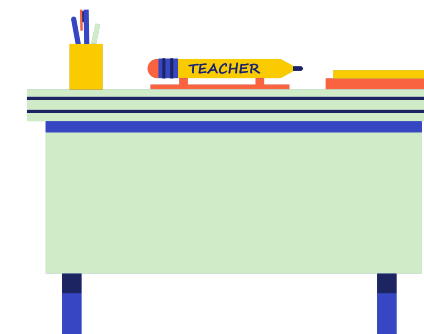
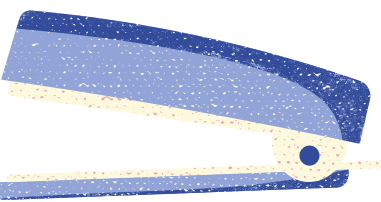
บัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

หมายเหตุ

4. บุคคลลำดับที่ 7-9 (กปน. และ สป.ท) ที่อยู่ในท้องที่ห่างไกลซึ่งมีความจำเป็นต้องพักค้างเพื่อรับวัสดุอุปกรณ์หรือต้องส่งผลคะแนนในวันเลือกตั้งให้มีสิทธิได้รับค่าเช่าที่พักในอัตราเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
5. การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัด
6. กรณีมีการสั่งให้นับคะแนนเลือกตั้งใหม่ ให้คณะกรรมการนับคะแนนเลือกตั้งใหม่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดียวกันกับค่าตอบแทนของกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งในวันอบรม และวันเลือกตั้ง

ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งศูนย์ประสานงาน ค่าสาธารณูปโภค ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการขนส่งบัตรเลือกตั้งและวัสดุอุปกรณ์
ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน เป็นต้น



ค่าวัสดุ

ค่าบัตรเลือกตั้ง/ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง/บัตรทาบผู้พิการ/ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
ค่าจัดทำป้ายประกาศผลคะแนน ค่าวัสดุอุปกรณ์ประจำศูนย์ประสานงาน ค่าพิมพ์คู่มือการปฏิบัติงาน
ค่ากระดาษต่อเนื่อง ค่าหมึกพิมพ์ ค่าพิมพ์คู่มือ กปน. เป็นต้น

4. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการสำรวจและ
จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้งให้มีความพร้อมและมีจำนวนเพียงพอ เพื่อรองรับการเลือกตั้งที่จะมีขึ้น
ทั้งนี้ ให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดการเลือกตั้ง เช่น ข้อมูลหน่วยเลือกตั้ง และที่เลือกตั้ง
จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวนครัวเรือนที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่
เพื่อใช้เป็นข้อมูลจัดเตรียมงบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อันจำเป็นต่อการจัดการเลือกตั้ง

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง	จำนวนที่ใช้
๑	บัตรเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก - การเลือกตั้งสมาชิก (เล่มละ ๒๐ ฉบับ)	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง + สำรองประมาณ ๕-๑๐ เปอร์เซ็นต์
๒	ตัวอย่างบัตรเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก - การเลือกตั้งสมาชิก	หน่วยเลือกตั้งละ ๕ ฉบับ หน่วยเลือกตั้งละ ๕ ฉบับ
๓	บัตรหาบบัตรเลือกตั้งสำหรับผู้พิการทางสายตา หรือผู้สูงอายุ - การเลือกตั้งนายก - การเลือกตั้งสมาชิก	หน่วยเลือกตั้งละ ๑ แผ่น หน่วยเลือกตั้งละ ๑ แผ่น

4. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

บัตรเลือกตั้ง																																					
นายกเทศมนตรี	สมาชิกสภาเทศบาล																																				
บัตรเลือกตั้งนายกเทศมนตรี ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไว้เป็นวงรีหมายเลข <table border="1"><thead><tr><th>หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร</th><th>ช่องทำ เครื่องหมาย</th></tr></thead><tbody><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr></tbody></table> ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	000		000		000		000		000		000		บัตรเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ภายใน "ช่องทำเครื่องหมาย" ด้านขวามือของหมายเลขผู้สมัครไว้เป็นวงรีหมายเลข <table border="1"><thead><tr><th>หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร</th><th>ช่องทำ เครื่องหมาย</th></tr></thead><tbody><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr><tr><td>000</td><td></td></tr></tbody></table> ถ้าไม่ประสงค์ลงคะแนนเลือกผู้สมัครใดเลย ให้ทำเครื่องหมายกากบาท X ในช่องไม่เลือกผู้สมัครใด	หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย	000		000		000		000		000		000		000		000		000		000	
หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย																																				
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
หมายเลข ประจำตัวผู้สมัคร	ช่องทำ เครื่องหมาย																																				
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					
000																																					

บัตรเลือกตั้งสมาชิก เล่มละ 20 ฉบับ
ขนาด A 5 จัดพิมพ์ 1-10 หมายเลข
ขนาด A 4 จัดพิมพ์ 1-20 หมายเลข
และมากกว่า 20 หมายเลข
(เล่มละประมาณ 20-31 บาท)

บัตรเลือกตั้งนายก เล่มละ 20 ฉบับ
ขนาด A 5 จัดพิมพ์ 1-10 หมายเลข
ขนาด A 4 จัดพิมพ์ 1-20 หมายเลข
(เล่มละประมาณ 20-31 บาท)

***สีของบัตรเลือกตั้งแต่ละประเภท
วิธีการรับ-มอบบัตรเลือกตั้ง และ
ตราประทับบัตรเลือกตั้ง จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง***

4. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

๔	หีบบัตรเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก + สมาชิก พร้อมกัน - การเลือกตั้งนายก หรือ สมาชิก ประเภเดียว	หน่วยเลือกตั้งละ ๒ หีบ หน่วยเลือกตั้งละ ๑ หีบ
๕	คูหาออกเสียงลงคะแนน - การเลือกตั้งนายก + สมาชิก พร้อมกัน - การเลือกตั้งนายก หรือ สมาชิก ประเภเดียว	หน่วยเลือกตั้งละ ๕ คูหา หน่วยเลือกตั้งละ ๓ คูหา
๖	สายรัดหีบบัตรเลือกตั้ง หรือ กุญแจ - หีบบัตรพลาสติก - หีบกระดาษ - หีบเหล็ก	๑๔ เส้น/หีบ ๖ เส้น/หีบ ๔ เส้น/หีบ
๗	แนวกันแถบพลาสติก	หน่วยเลือกตั้งละ ๑ ม้วน
๘	วัสดุอุปกรณ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	หน่วยเลือกตั้งละ ๑ ชุด
๙	แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง	หน่วยเลือกตั้งละ ๑ เล่ม
๑๐	แบบขีดคะแนนเลือกตั้ง - การเลือกตั้งนายก + สมาชิก พร้อมกัน - การเลือกตั้งนายก หรือ สมาชิก ประเภเดียว	หน่วยเลือกตั้งละ ๔ แผ่น (พิจารณาตามสัดส่วนจำนวนผู้สมัครแต่ละประเภท) หน่วยเลือกตั้งละ ๑-๒ แผ่น (พิจารณาตามสัดส่วนจำนวนผู้สมัครให้เหมาะสมกับจำนวนผู้สมัครในแบบขีดคะแนน ๑ แผ่น)



(ตัวอย่าง)

แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง

(สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น)

หน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

ในการเลือกตั้ง

☐ สมาชิกสภาท้องถิ่น

☐ ผู้บริหารท้องถิ่น

วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การเลือกตั้ง

แบบชี้ดคะแนนเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น

ในการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) ตำบล/เทศบาล อำเภอ จังหวัด

[illegible]

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(_____)

(๑.๖๖) การควบคุมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (๑.๖๖) การควบคุมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (๑.๖๖) การควบคุมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (๑.๖๖) การควบคุมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น (๑.๖๖) การควบคุมค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

(จ.ร.อ.) _____ การการปนเปื้อนจำพวกเชื้อรา
() _____

(จ.ร.อ.) _____ การการปนเปื้อนจำพวกเชื้อรา
() _____

(จ.ร.อ.) _____ การการปนเปื้อนจำพวกเชื้อรา
() _____

(จ.ร.อ.) _____ การการปนเปื้อนจำพวกเชื้อรา
() _____

แบบขีดคะแนนเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น

ในการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หน่วยเลือกตั้งที่ เขตเลือกตั้งที่ (ถ้ามี) ตำบล/เทศบาล อำเภอ จังหวัด

หมายเลข ประจำตัว ผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล ผู้สมัคร	ช่องชี้คะแนน																				คะแนน รวม
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
คะแนนรวม = บัตรที่ลงคะแนนให้ผู้สมัคร (บัตรดี)																						
บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด																						
บัตรเสีย																						
รวมคะแนนผู้สมัคร = บัตรไม่เลือกผู้สมัครผู้ใด และบัตรเสียทั้งหมด																						

(ลงชื่อ) _____ ประธานกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
(_____)

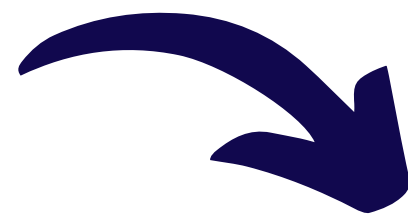
(3.หรือ) _____ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง _____ (3.หรือ) _____ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง _____ (3.หรือ) _____ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง _____ (3.หรือ) _____ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง _____

(จ.ชัย) _____ การร่วมประจําหน่วยเล็ก _____ (จ.ชัย) _____ การร่วมประจําหน่วยเล็ก _____ (จ.ชัย) _____ การร่วมประจําหน่วยเล็ก _____ (จ.ชัย) _____ การร่วมประจําหน่วยเล็ก _____

5. การอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (รปภ.)

ก่อนการเลือกตั้ง ให้ กกต.เทศบาล และ ผอ.กกต.เทศบาล จัดให้มีการอบรม
คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
ประจำที่เลือกตั้ง (รปภ.) ให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตนเองตามกฎหมายประกาศ
ระเบียบและคำสั่ง ของ กกต. ตามหลักสูตรและแนวทางที่ สนง.กกต. กำหนด
โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกการเลือกตั้งประจำจังหวัดกำกับดูแล

วิทยากรจังหวัด (ครู ก)



วิทยากรเทศบาล (ครู ข)



5. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (สปภ.)

การแต่งตั้ง กปน.

ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 20 วัน ให้ ผอ.กต.เทศบาล โดยความเห็นชอบของ กกต.เทศบาล
แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้ง* เป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

กรณีเลือกตั้งพร้อมกันทั้ง ส.ถ./ผ.ถ.

ปธ.กปน. 1 คน/ กปน. 8 คน/ สปภ. 2 คน รวม 11 คน

กรณีเลือกตั้งประเภทเดียว

ปธ.กปน. 1 คน/ กปน. 6/ คน สปภ. 2 คน รวม 9 คน

***ขอให้ระมัดระวังและหลีกเลี่ยงการแต่งตั้งบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้มีสมัคร
เช่น ญาติ ผู้ช่วยหาเสียง หรือ ตัวแทนผู้มีสมัคร***



*ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง = ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นทั่วไป
(ไม่ถูกเพิกถอนสิทธิเลือกตั้ง)

5. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (สปภ.)

การแต่งตั้ง กปน.

- **ประธาน กปน.** ให้พิจารณาแต่งตั้งจากข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่ สนง.กกต. กำหนด
- **กปน.** เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั่วไป



การแต่งตั้ง สปภ.

- ให้ ผอ.กกต.เทศบาล ประสานกับผู้บังคับการตำรวจจังหวัด หรือหัวหน้าสถานีตำรวจ หรือนายอำเภอ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นในพื้นที่ **เพื่อขอให้จัด จนท.ตำรวจ หรือ ขรก. หรือ จนท.ของรัฐ ที่เป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็น สปภ. อย่างน้อยที่เลือกตั้งละ 2 คน**
- ในกรณีที่มี จนท.ตำรวจ หรือ ขรก. หรือ จนท.ของรัฐ ไม่เพียงพอที่เลือกตั้งละ 2 คน ให้แต่งตั้งผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เป็น สปภ. เพิ่มเติมให้ครบตามจำนวน **ทั้งนี้ ในที่เลือกตั้งแต่ละแห่งต้องมี จนท.ตำรวจ หรือ ขรก. หรือ จนท.ของรัฐ อย่างน้อย 1 คน**

5. คณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง (รปภ.)

การอบรม กปน. และ รปภ.

1. เทศบาลเป็นผู้ดำเนินการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามโครงการและงบประมาณที่เทศบาลตั้งไว้
2. ระยะเวลาการอบรม 1 วัน โดย 1 รุ่น **ไม่ควรเกิน 15 หน่วยเลือกตั้ง**
3. ใช้หลักสูตรการอบรมที่ สนง.กกต. กำหนด
4. จัดหาสถานที่ฝึกอบรมให้สามารถรองรับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น รวมทั้งสามารถนำสื่อและอุปกรณ์มาใช้ในสถานที่ฝึกอบรมได้



หลักสูตรและคู่มือประกอบการฝึกอบรม
วิทยากรจังหวัด วิทยากรอำเภอ
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือผู้บริหารท้องถิ่น

วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรม ประกอบด้วย 3 รูปแบบ ดังนี้

1. การบรรยาย เป็นการให้ความรู้ โดยวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังและซักถาม
2. การสาธิต เป็นการสร้างความเข้าใจ โดยวิทยากรได้จัดสาธิตขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เห็นกระบวนการ และดำเนินการได้อย่างถูกต้องชัดเจน
3. การฝึกปฏิบัติ เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทบทวนความรู้ความเข้าใจของตน โดยการทดลองดำเนินการจัดฐานการเรียนรู้ (Knowledge Base) และฝึกปฏิบัติ (Learning by Doing) การทำหน้าที่เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง รวมทั้งการกรอกแบบพิมพ์ต่าง ๆ

กรอบแนวความคิดในการฝึกอบรม

บรรยายประกอบสื่อ



รู้

สาธิต



เข้าใจ

ฝึกปฏิบัติฐานการเรียนรู้/
การกรอกแบบพิมพ์ต่าง ๆ



ทำได้ถูกต้อง

3. การฝึกอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง

กำหนดการฝึกอบรม

เจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง
สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 – 16.00 น. **วิชาที่ 1** บทบาทและอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง

- หน้าที่ความรับผิดชอบของ จพท.ปท.
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

หมายเหตุ ให้ กปน. แต่ละหน่วยเลือกตั้งตกลงแบ่งหน้าที่กันเอง

วิชาที่ 2 การฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่ในวันก่อนวันเลือกตั้ง และในวันเลือกตั้ง
หัวข้อที่ 1 ก่อนวันเลือกตั้ง

- การแบ่งหน้าที่ของ กปน.
- การรับมอบวัสดุอุปกรณ์
- การตรวจสอบเอกสาร แบบพิมพ์ประจำหน่วยเลือกตั้ง
- การเตรียมสถานที่เลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

หัวข้อที่ 2 การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง

- การตรวจสอบความเรียบร้อยของสถานที่เลือกตั้งในวันเลือกตั้ง
- การออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- การทักท้วงการปฏิบัติหน้าที่ของ กปน.
- การดำเนินงานหลังปิดการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

หัวข้อที่ 3 การนับคะแนนเลือกตั้ง

- การจัดสถานที่นับคะแนนเลือกตั้ง
- การนับคะแนนเลือกตั้ง การรายงานผลคะแนนเลือกตั้ง
- การคัดค้านการนับคะแนนเลือกตั้ง หรือรวมคะแนนเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

หัวข้อที่ 4 การดำเนินการภายหลังการนับคะแนนเลือกตั้ง

- การตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเลือกตั้ง
- การจัดทำและตรวจสอบแบบพิมพ์
- การรายงานการส่งหีบบัตรวัสดุอุปกรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
- ปัญหาและข้อสังเกต

หมายเหตุ

1. รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ช่วงเช้า เวลาประมาณ 10.15 – 10.30 น./ ช่วงบ่าย เวลาประมาณ 14.00 – 14.15 น.
 2. รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.
- * กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

วิธีการและกำหนดการฝึกอบรม กปน. และ สปท.



THANK
YOU