

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกสูง

ผู้มาประชุม

๑. ร้อยตรีจักรพงษ์ วิบูลย์กุล	ประธานกรรมการ
๒. นายสมบูรณ์ ทันทิศักดิ์	กรรมการ
๓. นายสุพจน์ เบญจวนิช	กรรมการ
๔. นายปัญญา สีหามาม	กรรมการ
๕. นายถนอมรักษ์ หาญณรงค์	กรรมการ
๖. นางสาวปาลิดา ประสมศรี	กรรมการ
๗. นายสอน สุเวียงตา	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์ ศรีพระจันทร์	กรรมการ
๙. นายประยุทธ์ พลบุตร	กรรมการ
๑๐. นางสาวดารารัตน์ แก้วนาบอน	กรรมการ
๑๑. นางสาววิลานี ทับธานี	กรรมการ
๑๒. นางเพ็ญศรี สมบูรณ์	กรรมการ
๑๓. นายวันที จันทะโพธิ์	กรรมการ
๑๔. นางบานเย็น งามอาจ	กรรมการ
๑๕. นายถาวร นันทะจันทร์	กรรมการ
๑๖. สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายวัชรินทร์ ศรีอัสวิน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายปรีชา เหลืองอิงคะสุต	กรรมการ
----------------------------	---------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิรประภา นัยจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายปรีชา สุทธิวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น

เมื่อที่ประชุมพร้อม ร้อยตรีจักรพงษ์ วิบูลย์กุล ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

/ระเบียบวาระที่ ๑...

ระเบียบวาระที่ ๑
ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศใช้งบประมาณ เทศบาลตำบลโคกสูง ได้ประกาศใช้งบประมาณ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว เสนอให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เห็นชอบก่อนให้ผู้บริหารประกาศใช้ ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล ได้ประชุมเพื่อจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม
มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ - / - - - - - เมื่อวันที่จำนวน.....หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓
ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔
ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เชิญเลขานุการแจ้งระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้คณะกรรมการทราบ

สิบเอกสมพงษ์
กรรมการและ
เลขานุการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ ๓ ข้อ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย อยู่ ๑ ฉบับคือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆทุกคน กรรมการ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

กรรมการ

(๕) ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน

/(๖) ผู้แทนประชาคม...

(๖) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่น กรรมการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน

(๗) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการและเลขานุการ

(๘) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงานหมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

/จุดมุ่งหมาย...

จุดมุ่งหมายของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้นเพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ กิจกรรม การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนา สามปี โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการ ดำเนินงานขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดย นำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและ งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวน โครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และ การคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลง แต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลใน ภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยละ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่างๆ รวมถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการดำเนินงาน ขณะนี้ร่างแผนการดำเนินงานได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดเชิญ ผู้ช่วยเลขานุการ

นายวัชรินทร์ฯ
ผู้ช่วยเลขานุการ

จากร่างแผนดำเนินงานที่ปรากฏในมือของท่าน จะเห็นว่าแผนการดำเนินงาน ซึ่งได้ผ่านการจัดทำร่างโดย คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ในการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่วันจันทร์ ที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ จะประกอบด้วยส่วนต่างๆ ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ จะเป็นบทนำ ส่วนที่สองจะเป็นโครงการ เรามาพิจารณา ในส่วนที่ ๒ แบบแรกที่จะพิจารณาคือ แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุป จำนวนโครงการและงบประมาณ จะเห็นว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลโคกสูง มีโครงการที่จะดำเนินการต่างๆ โดยแบ่งตามยุทธศาสตร์และแผนงาน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

มีโครงการจำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๘๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๖,๕๓๓,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๕๗ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานเคหะและชุมชน

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๓,๘๔๘,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๙ ของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองช่าง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐานและ
การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ประกอบด้วยแผนงาน ๓ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานสังคมสงเคราะห์

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานงบกลาง

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๑๑,๑๙๒,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๗๐
ของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานสาธารณสุข

มีโครงการจำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๗๕๔,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๘๘ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษา
และกีฬา การฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

ประกอบด้วยแผนงาน ๒ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานการศึกษา

มีโครงการจำนวน ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๕๑ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๓,๗๓๘,๙๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๕๐ ของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

แผนงานที่ ๒ คือ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

มีโครงการจำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของโครงการ
ทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๓๐ ของ
งบประมาณทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ กองการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคม
การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานรักษาความสงบภายใน

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๐ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและท่องเที่ยว
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานการเกษตร

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๓๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๔๘ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานเคหะและชุมชน

มีโครงการจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี
ประกอบด้วยแผนงาน ๑ แผนงาน

แผนงานที่ ๑ คือ แผนงานบริหารงานทั่วไป

มีโครงการจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๗ ของโครงการทั้งหมด
จำนวนงบประมาณ ๗๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๔๖ ของงบประมาณ
ทั้งหมด หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก คือ สำนักปลัดเทศบาล

ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณา แบบ ผด.๐๑ หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก
เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

ต่อไป แบบ ผด.๐๒ ซึ่งเป็นบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ รายละเอียด
เชิญผู้ช่วยเลขานุการ

นายวัชรินทร์ฯ
ผู้ช่วยเลขานุการ

แบบ ผด.๐๒ จะถูกจัดทำร่าง โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ
แผนพัฒนา เช่นกัน โดยแบบจะเรียงตามยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
ตามร่างแผนดำเนินงาน ที่ปรากฏในมือของทุกท่าน ทั้งหมด ๗ ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ คือยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
มีแผนงาน ๒ แผนงาน รวมจำนวน ๒๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐานและการ
ส่งเสริมคุณภาพชีวิต

มีแผนงาน ๓ แผนงาน รวมจำนวน ๙ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาและ
กีฬา การฟื้นฟูชนบทธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น

มีแผนงาน ๒ แผนงาน รวมจำนวน ๒๗ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

/ยุทธศาสตร์ที่ ๔...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบสังคม
การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

มีแผนงาน ๑ แผนงาน รวมจำนวน ๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและท่องเที่ยว
มีแผนงาน ๑ แผนงาน รวมจำนวน ๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีแผนงาน ๑ แผนงาน รวมจำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี
มีแผนงาน ๑ แผนงาน รวมจำนวน ๓ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสาร)

ร้อยตรีจักรพงษ์
ประธานที่ประชุม

เชิญที่ประชุมร่วมกันพิจารณาฯ ขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ร้อยตรีจักรพงษ์

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหรือเรื่องที่จะหารือที่ประชุมหรือไม่

ประธานที่ประชุม

ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจิราประภา นัยจิตร)

เจ้าพนักงานธุรการ

ตรวจแล้วถูกต้อง

ร้อยตรี

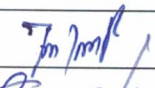
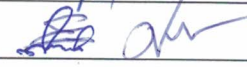
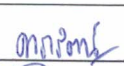
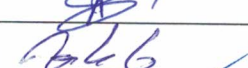


(จักรพงษ์ วิบูลย์กุล)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง

ทะเบียนผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกสูง เทศบาลตำบลโคกสูง
วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุมฯ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	ร้อยตรีจักรพงษ์ วิบูลย์กุล	นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง		
๒	นายสมบุรณ์ ทันโศศักดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง		
๓	นายสุพจน์ เบญจวนิช	รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง		
๔	นายปัญญา สีหามาม	ประธานสภาเทศบาลตำบลโคกสูง		
๕	นายถนอมรักษ์ หาญณรงค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นางสาวปาลิดา ประสมศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๗	นายสอน สุเวียงถา	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๘	นายนิพนธ์ ศรีพระจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๙	นายประยุทธ์ พลบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ		
๑๐	นายปรีชญา เหลืองอิงคะสุต	ผู้แทนภาคราชการ (พัฒนากรฯ)		
๑๑	นางสาวดารารัตน์ แก้วนาบอน	ผู้แทนภาคราชการ (เกษตรอำเภอ)		
๑๒	นางสาววิลานี ทับธานี	ผู้แทนภาคราชการ (ปศุสัตว์อำเภอ)		
๑๓	นางเพ็ญรัศมี สมบุรณ์	ผู้แทนภาคราชการ (รพสต.ต่ายสวรค์)		
๑๔	นายวันที่ จันทะโพธิ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓		
๑๕	นางบานเย็น งามอาจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖		
๑๖	นายถาวร นันทะจันทร์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๙		
๑๗	สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์	ปลัดเทศบาล		
๑๘	นายวัชรินทร์ ศรีอัครวิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		

ผู้ร่วมประชุมฯ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวจิรประภา นัยจิตร์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒	นางสาวสุภาวดี สุทธิธรรม	นักวิชาการชั้นโททางเกษตร		



ที่ อต ๗๕๓๐๑/ว ๗๒๒

สำนักงานเทศบาลตำบลโคกสูง
๑๙๙ หมู่ ๑๙ บ้านโคกสูง
ตำบลหนองเม็ก อำเภอหนองหาน
อุดรธานี ๔๑๑๓๐

๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง

เรียน คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง (ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ รายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว จึงเรียนเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อให้เห็นชอบร่างแผนดำเนินงาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกสูง รายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตรี

(จักรพงษ์ วิบูลย์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐ ๔๒๒๑ ๙๔๔๗

Email : saraban@Khoksoong-ud.go.th

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกสูง เทศบาลตำบลโคกสูง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.....

๑.๒.....

๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกสูง

ที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงยกเลิคำสั่งเทศบาลตำบลโคกสูง ที่ ๑๐๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง และ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูง ดังนี้

๑) ร้อยตรีจักรพงษ์ วิบูลย์กุล	นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง	ประธานกรรมการ
๒) นายสมบูรณ์ ทั่นไศศักดิ์	รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง	กรรมการ
๓) นายสุพจน์ เบญจวนิช	รองนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง	กรรมการ
๔) นายปัญญา สีหานาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๕) นายถนอมรักษ์ หาญณรงค์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	กรรมการ
๖) นางสาวปาลิดา ประสมศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	กรรมการ
๗) นายสอน สุเวียงถา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘) นายนิพนธ์ ศรีพระจันทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙) นายประยูทธ พลบุตร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐) นายปรีชญา เหลืองอิงคะสุต	ผู้แทนภาคราชการ (พัฒนาการฯ ต.หนองเม็ก)	กรรมการ
๑๑) นางสาวดารารัตน์ แก้วนาบอน	ผู้แทนภาคราชการ(เกษตร อ.หนองหาน)	กรรมการ
๑๒) นางสาววิลานี ทับธานี	ผู้แทนภาคราชการ(ปศุสัตว์ อ.หนองหาน)	กรรมการ
๑๓) นางเพ็ญรัศมี สมบูรณ์	ผู้แทนภาคราชการ(รพ.สต.ด้ายสวรรค์)	กรรมการ
๑๔) นายวันที จันทะโพธิ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๓	กรรมการ
๑๕) นางบานเย็น งามอาจ	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๑๖) นายถาวร นันทจันทร์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๙	กรรมการ
๑๗) สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์	ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๘) นายวัชรินทร์ ศรีอัสวิน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้ช่วยเลขานุการ

/ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล...

ให้คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลโคกสูงมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - (ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง
 - (ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
 - (ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้น้ำหนักดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - (ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
 - (จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - (ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือชุมชน
- ๒) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนดำเนินงาน
- ๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดข้อบ่งชี้และรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๒)
- ๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ร้อยตรี



(จักรพงษ์ วิบูลย์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

ตราตรวจงานพิมพ์

- | | |
|-------------------------------------|------------------|
| ☒ | ปลัดเทศบาล |
| ☒ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ☒ | หัวหน้างาน/ฝ่าย |
| ☒ | พิมพ์/ทาน |