



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกสูง (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่ อค ๗๕๓๐๑/ ๑๕ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงานใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีประเด็นชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววิตรี แสนสายเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- พิจารณาแล้ว -

(ลงชื่อ)

(นายวัชรินทร์ ศรีอัครวิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

ทศน

(ลงชื่อ)

(นายวรเดช นาคบัว)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

ทศน

(ลงชื่อ)

(นายสมหมาย ไชยสันต์)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ๒ งาน คือ งานการเจ้าหน้าที่ และงานพัฒนาบุคลากร ตามประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ ภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานโครงสร้างอัตรากำลัง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรมส่งเสริมฯ สํารวจอัตราว่างและประสงค์ร้องขอให้ กสท ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เทศบาลทำหนังสือแจ้งการสำรวจดังกล่าว ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี)
- เมื่อ กสท. ดำเนินการสอบและได้บุคคลมาแล้ว จังหวัดอุดรธานี เรียงผู้สอบแข่งขันได้ รายงานตัวเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เทศบาลตำบลโคกสูง ได้รับแจ้งรายชื่อผู้บรรจุแต่งตั้ง แล้วทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.อุดรธานี มีมติเห็นชอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- เทศบาลตำบลโคกสูงออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล แล้วรายงานการบรรจุแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. ทราบต่อไป

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลตำบลโคกสูง ได้บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวจิรประภา นัยจิตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (ตำแหน่งเลขที่ ๗๓ - ๒ - ๐๑ - ๔๑๐๑ - ๐๐๑) งานธุรการ ฝ่ายธุรการ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานกรรมาธิการที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล , การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ

- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ฯ ให้จังหวัดอุดรธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ คน

๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ คน

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๑ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ในส่วนของกรรมาธิการการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ

- รายงานการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๒)	จำนวนคน ๑๕%	ใช้ไป (๑เม.ย.๖๒)	เลื่อนชั้น ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ขั้นพิเศษ %(คน)	ไม่เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๓	๓.๔๕	๑๒,๐๔๐	๓	๑๙	-	๑
ลูกจ้างประจำ	๑	๐	๓๒๐	-	๑	-	-

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ประเภท	จำนวน ณ ๑ก.ย.๖๒ (คน)	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน๖% ของ เงินเดือน รวม (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ณ๑เม.ย.๖๒ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค. ๖๒ (บาท)	เงินใช้เลื่อน ณ ๑ต.ค.๖๒ (บาท)	เลื่อน ๑ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ชั้น (คน)	จำนวน ณ ๑ มี.ค. ๖๒ (คน)	จำนวน โควตาที่ได้๒ ชั้นร้อยละ ๑๕ ณ๑มี.ค.๖๒ (คน)	เลื่อน ๒ชั้น ทั้ง ปี(คน)
พนักงาน เทศบาล	๒๓	๖๑๗,๗๗๐	๓๗,๐๖๖.๒๐	๑๒,๐๔๐	๒๕,๐๒๖.๒๐	๒๑,๓๘๐	๒๒	๑	๒๓	๓.๔๕	๓
ลูกจ้าง ประจำ	๑	๒๐,๖๘๐	๑,๒๔๐.๘๐	๓๒๐	๙๒๐.๘๐	๓๓๐	๐	๑	๑	๐	๐

๓.๒ เลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

-ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

-จัดทำคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ

-นายกเทศมนตรีฯ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูเทศบาลทราบ

-รายงานผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูให้ ก.ท.จ.อุดรธานี ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

ผลการดำเนินการ

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒			จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๒								รวม	วงเงิน คงเหลือ	
จำนวน (คน)	เงินเดือน รวม	วงเงินร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น		ระดับดีมาก		ระดับดี		ระดับพอใช้		คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด	จากการ เลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน			
๑๗	๔๔๑,๘๖๐	๑๓,๒๕๕.๘๐	๐	๐	๓	๒,๖๙๐	๑๑	๘,๐๓๐	๓	๒,๕๓๐	๑๗	๑๓,๒๕๐	๕.๘๐

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๒			จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒								รวม	วงเงิน คงเหลือ	
จำนวน (คน)	เงินเดือน รวม	วงเงินร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น		ระดับดีมาก		ระดับดี		ระดับพอใช้		คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด	จากการ เลื่อน เงินเดือน
			คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน			
๑๗	๔๕๕,๑๑๐	๑๓,๖๕๓.๓๐	๐	๐	๒	๑,๘๓๐	๑๓	๑๐,๐๐๐	๒	๑,๘๐๐	๑๗	๑๓,๖๓๐	๒๓.๓๐

๔. การบันทึกข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล , การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ

ผลการดำเนินการ

ข้อมูลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ คน

พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๗ คน

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

พนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ คน

งานพัฒนาบุคลากร มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ
- การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖ งานพัฒนาบุคลากรได้ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะสรุปเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- เมื่อเทศบาลพิจารณาการใช้งำำลังคนให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ ก็จะกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นทิศทางในการสรรหาบุคลากรเข้ามาในองค์กร
- เทศบาลจะดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรพนักงานจ้างให้เป็นตามระเบียบ
- เมื่อดำเนินการคัดเลือกและเลือกสรรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องรายงานการขออนุมัติจ้างให้ ก.ท.จ. จังหวัดเป็นผู้อนุมัติ ส่วนพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลสามารถจ้างได้ตามประกาศที่รับสมัคร

- เทศบาลออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ งานการเจ้าหน้าที่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกและเลือกสรรบุคคลและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ราย

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ เป็นต้น

- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน ผลฯ

- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ใน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวม กับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๓ ราย พนักงานครูเทศบาล ๑๗ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๒๗ ราย

๓. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลโคกสูง ได้ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายใน องค์กร ทั้งที่ได้ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ขึ้นเอง และที่จัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ที่เทศบาลได้จัดโครงการฝึกอบรมขึ้นเอง มีทั้งหมด ๒ โครงการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการส่งตัวแทนเข้าร่วม ในส่วนของหน่วยงานภายนอกที่จัดให้มีการฝึกอบรม ทางเทศบาลได้ส่งตัวแทนพนักงานเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมตาม สายงานที่รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๑๗ สายงาน เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๕ สายงาน