



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกสูง หน่วยตรวจสอบภายใน โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๙๔๔๗

ที่ อด ๗๕๓๐๔/๔ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของเทศบาล
ตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง (ผ่านปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง)

๑.เรื่องเดิม

ตามแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕) กำหนดให้ทุก
หน่วยงาน/องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมใน
สังคมไทย และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบในหลักการแผนปฏิบัติการด้าน
การส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง
และมีคุณธรรมผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถี
วัฒนธรรม” และหลักการดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู” และเพื่อให้
การขับเคลื่อนแม่บทไปสู่การปฏิบัติ และจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติ และการจัดทำข้อมูลแผนปฏิบัติการส่งเสริม
คุณธรรมของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมของจังหวัดต่อ
คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติและคณะรัฐมนตรีทราบลำดับ

และความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบเกณฑ์และแนวทางการประเมินชุมชน องค์กรอำเภอ และจังหวัด
คุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดำเนินงาน
ของชุมชน องค์กร และจังหวัดคุณธรรม และคณะรัฐมนตรีทราบลำดับ

จึงขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บรรจุโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมใน
องค์กร เข้าสู่แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมประจำปีขององค์กรและจัดทำแผนแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ มีขั้นตอนการจัดทำดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

๑. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประกอบด้วย

- ๑) ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น หรือฝ่ายบริหารที่ได้รับมอบหมาย เป็น
ประธานคณะกรรมการ
- ๒) ประธานสภาท้องถิ่น หรือรองประธานสภาท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็น
รองประธานคณะกรรมการ

- ๓) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็น
คณะกรรมการ
- ๔) หัวหน้าสำนักปลัด หรือหัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย
เป็นคณะกรรมการ
- ๕) ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนการคลัง หรือฝ่ายการคลังที่ได้รับมอบหมาย
เป็นคณะกรรมการ
- ๖) ผู้อำนวยการกองช่าง หรือหัวหน้าส่วนการช่าง หรือฝ่ายการช่างที่ได้รับมอบหมาย
เป็นคณะกรรมการ
- ๗) นิติกร หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ
- ๘) ผู้ที่ได้รับมอบหมายอื่นๆ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) บรรจุโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี
ขององค์กร
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๓) ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
- ๔) จัดทำรายงานการติดตามและสรุปผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ
ส่งเสริมคุณธรรมอย่างเคร่งครัด ให้ผู้บริหารทราบต่อไป
- ๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นควรเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
กับสภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ

๒. ศึกษารายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

ศึกษากรอบ รูปแบบ และรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การจัดทำ
แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมกรอบรายละเอียดจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ตามรูปแบบหรือ
เค้าโครงแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ - ความเป็นมาการส่งเสริมคุณธรรมในองค์กร

- หลักการและเหตุผล (สภาพคุณธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน
- เป้าหมาย
- ประโยชน์ของการจัดทำแผน

ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

- โครงการ /กิจกรรม /มาตรการ และจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการ เพื่อให้
เป็นคนดี คนเก่ง และมีคุณภาพ ผ่านหลักการ ๓ มิติ “หลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรม” และหลักดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
และกตัญญู”

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการ /กิจกรรม /มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม

/ขั้นตอนที่ ๓....

ขั้นตอนที่ ๓ นำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ไปสู่การปฏิบัติ

ดำเนินโครงการ / กิจกรรม / มาตรการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรมีการประเมินผลโครงการ / กิจกรรม / มาตรการต่างๆ ที่ได้ดำเนิน การไป

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลการดำเนินงาน

จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม / มาตรการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน จำนวน ๒ รอบต่อปี คือ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือน เมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือน ตุลาคม) ให้ผู้บริหารทราบต่อไป

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. มติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
๓. แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลโคกสูง
๔. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติส่งเสริมคุณธรรม สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโคกสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของเทศบาลตำบลโคกสูง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|---|--------------------------|
| ๑. ร้อยตรีจักรพงษ์ วิบูลย์กุล | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปัญญา สีหามาม | ตำแหน่ง ประธานสภา ทต.โคกสูง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. สิบเอกสมพงษ์ สารรัตน์ | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๔. นายเอกชัย ทิมินกุล | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. นายวัชรินทร์ ศรีอัสวิน | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุมาลี วิชาเงิน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายปัญญา พลมีเดช | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภาพร कुโน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ร.ร.เทศบาล ๑ โคกสูง | กรรมการ |
| ๙. นางสาวนิชฎา พาลี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวบุญญาพร เขยชม | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางวนิดา คำไสย | ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมานี้

(ลงชื่อ)



(นางวนิดา คำไสย)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

.....

.....

สืบเอก



(สมพงษ์ สารรัตน์)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ.....

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ร้อยตรี



(จักรพงษ์ วิบูลย์กุล)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง