



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกสูง (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่ อด ๗๕๓๐๑/ ๗๒ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงานใน ๕ ประเด็น ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาลมีประเด็นชี้วัดในการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ดังนั้น จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววิตรี แสนสายเนตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวัชรินทร์ ศรีอัครวิน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวรเดช นาคบัว)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกสูง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายวรเดช นาคบัว)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลโคกสูง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกสูง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ๒ งาน คือ งานการเจ้าหน้าที่ และงานพัฒนาบุคลากร ตามประกาศเทศบาลตำบลโคกสูง เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการ ภายในและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่และภารกิจของงานสามารถแบ่งออกเป็น ดังนี้

งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับ
- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก
- งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ
- งานโครงสร้างอัตราค่าจ้าง
- งานบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

จากการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอสรุปเรื่องที่ได้ดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. การบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล กรณีขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันเป็นพนักงานเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

- กรมส่งเสริมฯ สสำรวจอัตราว่างและประสงค์ร้องขอให้ กสท ดำเนินการสอบแข่งขัน
- เทศบาลทำหนังสือแจ้งการสำรวจดังกล่าว ผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี)
- เมื่อ กสท. ดำเนินการสอบและได้บุคคลมาแล้ว จังหวัดอุดรธานี เรียงผู้สอบแข่งขันได้ รายงานตัวเพื่อที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เทศบาลตำบลโคกสูง ได้รับแจ้งรายชื่อผู้บรรจุแต่งตั้ง แล้วทำหนังสือขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.อุดรธานี มีมติเห็นชอบเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- เทศบาลตำบลโคกสูงออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล แล้วรายงานการบรรจุแต่งตั้งให้ ก.ท.จ. ทราบต่อไป

ผลการดำเนินการ

- เทศบาลตำบลโคกสูง ได้บรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑. นายภัทรพงศ์ ชติยะมาตย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ตำแหน่งเลขที่ ๗๓ - ๒ - ๐๑ - ๖๕๐๐ - ๖๘๔) โรงเรียนเทศบาล ๑ โคกสูง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๒. นายจักราวุธ โยธะบุรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย (ตำแหน่งเลขที่ ๗๓ - ๒ - ๐๑ - ๖๕๐๐ - ๖๘๑) โรงเรียนเทศบาล ๑ โคกสูง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ ลูกจ้างประจำ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในทะเบียนประวัติฯ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา , การเพิ่มคุณวุฒิการฝึกอบรม , การเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล , การเลื่อนขั้นเงินเดือน , การเลื่อนระดับ ฯลฯ

- นำเสนอพนักงานประวัติ (ปลัดเทศบาล) ลงนามกำกับ

- รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ ฯ ให้จังหวัดอุดรธานีทราบ

ผลการดำเนินการ

การบันทึกข้อมูลในทะเบียนประวัติพนักงานฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ คน

๒. พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๑๙ คน

๓. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ คน

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

๓.๑ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ในส่วนของ การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจัดทำคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือน)

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

- กำหนดกลุ่มข้าราชการตามหลักเกณฑ์

- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและประชุมคณะกรรมการพิจารณา

เลื่อนขั้นเงินเดือน

- สรุปผลพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่

กำหนดไว้

- จัดทำคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือน และเอกสารประกอบต่าง ๆ เช่น บัญชีแสดงวันลา รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน ฯลฯ
- รายงานการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้จังหวัดทราบ

ผลการดำเนินการ

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน (ณ ๑ มี.ค.๖๓)	จำนวนคน ๑๕%	ใช้ไป (๑เม.ย.๖๓)	เลื่อนชั้น ๑ ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ ชั้น (คน)	ขั้นพิเศษ %(คน)	ไม่เลื่อนชั้น (คน)
พนักงานเทศบาล	๒๓	๓.๔๕	๑๒,๒๔๐	๓	๒๐	-	-
ลูกจ้างประจำ	๑	๐	๓๓๐	-	๑	-	-

เลื่อนชั้น ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ประเภท	จำนวน ณ ๑.ย.๖๓ (คน)	เงินเดือน รวมทั้งสิ้น (บาท)	เงิน๖% ของ เงินเดือน รวม (บาท)	ใช้เงินเลื่อน ณ๑เม.ย.๖๓ (บาท)	คงเหลือเงิน ณ ๑ ต.ค. ๖๓ (บาท)	เงินใช้เลื่อน ณ ๑ต.ค.๖๓ (บาท)	เลื่อน ๑ชั้น (คน)	เลื่อน ๐.๕ชั้น (คน)	จำนวน ณ ๑ มี.ค. ๖๓ (คน)	จำนวน โควตาที่ได้ ชั้นร้อยละ ๑๕ ณ๑มี.ค.๖๓ (คน)	เลื่อน ๒ชั้น ทั้ง ปี(คน)
พนักงาน เทศบาล	๒๒	๖๒๑,๑๐๐	๓๗,๒๖๖	๑๑,๖๗๐	๒๕,๕๔๖	๒๑,๙๒๐	๒๑	-	๒๒	๓	๓
ลูกจ้าง ประจำ	๑	๒๑,๕๐๐	๑,๒๙๐	๔๙๐	๘๐๐	๓๓๐	๐	๑	๑	๐	๐

๓.๒ เลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

ขั้นตอนการดำเนินการ

-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูเทศบาล

-แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

-ประกาศฐานในการคำนวณและอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณ เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

-จัดทำคำสั่งการเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ

-นายกเทศมนตรีฯ แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานครูเทศบาลทราบ

-รายงานผลการดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูให้ ก.ท.จ.อุดรธานี ภายใน ๕ วันทำการนับแต่ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือน

ผลการดำเนินการ

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ณ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓			จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓								รวม		วงเงิน คงเหลือ จากการ เลื่อน เงินเดือน
จำนวน (คน)	เงินเดือน รวม	วงเงินร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น		ระดับดีมาก		ระดับดี		ระดับพอใช้		คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด	
			คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน			
๑๙	๔๘๔,๕๔๐	๑๔,๕๓๖.๒๐	๐	๐	๙	๗,๖๓๐	๗	๖,๐๒๐	-	-	๑๙	๑๔,๕๓๐	๖.๒๐

เลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ณ ๑ กันยายน ๒๕๖๓			จำนวนคนและจำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓								รวม		วงเงิน คงเหลือ จากการ เลื่อน เงินเดือน
จำนวน (คน)	เงินเดือน รวม	วงเงินร้อยละ ๓	ระดับดีเด่น		ระดับดีมาก		ระดับดี		ระดับพอใช้		คน	จำนวน เงินที่ใช้ ทั้งหมด	
			คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน	คน	เงินที่ ได้ เลื่อน			
๑๙	๕๑๔,๘๗๐	๑๕,๔๔๖.๑๐	๐	๐	๙	๖,๙๘๐	๑๐	๘,๔๖๐	-	-	๑๙	๑๕,๔๔๐	๖.๑๐

งานพัฒนาบุคลากร มีภารกิจหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานจ้างตามภารกิจ
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำ
- การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ งานพัฒนาบุคลากรได้ปฏิบัติภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งจะสรุปเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานจ้าง

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขั้นตอนการดำเนินการ

- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลใจ เป็นต้น

- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน ผลฯ

- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ใน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ ราย พนักงานครูเทศบาล ๑๙ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๒๖ ราย

๓. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโคกสูง ได้ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ทั้งที่ได้ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ขึ้นเอง และที่จัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ที่เทศบาลได้จัดโครงการฝึกอบรมขึ้นเอง มีทั้งหมด ๒ โครงการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการส่งตัวแทนเข้าร่วม ในส่วนของหน่วยงานภายนอกที่จัดให้มีการฝึกอบรม ทางเทศบาลได้ส่งตัวแทนพนักงานเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานที่รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๑๗ สายงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๕ สายงาน

- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล การให้ออกจากราชการ การให้รางวัลจิตใจ เป็นต้น
- รวบรวมผลการประเมินของแต่ละส่วนราชการให้แก่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน ผลฯ
- เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผล ดำเนินการตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้วจะนำผลคะแนนมอบให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นตามหลักเกณฑ์ใน ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ จะนำผลคะแนนมาพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนรวมกับผลคะแนนในครั้งที่ ๒

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๒ ราย พนักงานครูเทศบาล ๑๙ ราย ลูกจ้างประจำ ๑ ราย และพนักงานจ้าง ๒๖ ราย

๓. การส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโคกสูง ได้ส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากรภายในองค์กร ทั้งที่ได้ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้ขึ้นเอง และที่จัดส่งไปอบรมยังหน่วยงานภายนอก

ผลการดำเนินงาน

การส่งเสริมพัฒนาความรู้ที่เทศบาลได้จัดโครงการฝึกอบรมขึ้นเอง มีทั้งหมด ๒ โครงการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของแต่ละส่วนราชการส่งตัวแทนเข้าร่วม ในส่วนของหน่วยงานภายนอกที่จัดให้มีการฝึกอบรม ทางเทศบาลได้ส่งตัวแทนเทศบาลเข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานที่รับผิดชอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีพนักงานเทศบาลทั้งหมด ๑๗ สายงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๕ สายงาน